

## BÜCHERRÜCKGABE

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,  
die Zeit der Bücherrückgabe naht, die Termine sind fixiert und das solltet ihr/sollten Sie wissen:  
Der Abgabeplan ist auf der IServ-Startseite und auf der Schulhomepage hinterlegt.

Folgendes ist zu beachten:

### 1. Vorbereitung der Abgabe:

Bitte daran denken, dass:

- zu diesem Termin die Lehrbücher abgegeben werden, die auf der Liste stehen.  
In einigen Jahrgängen sind das (nahezu) alle Lehrmittel (z.B. etwa Jahrgang 6), in einigen nur eine eingeschränkte Anzahl (etwa Jahrgang 5). Evtl. sammeln die Schüler ihre Lehrbücher über mehrere Tage im Schließfach.
- abgegebene Bücher nicht unbedingt die eigenen sind (vertauscht im Laufe des Schuljahres), daher ist ein vorheriger Vergleich der Nummern (mit IServ) ratsam. **ES IST NICHT WICHTIG, DAS DIE ZAHL DER ABZUGEBENDEN BÜCHER STIMMT. WICHTIG IST, DASS GENAU DIE BÜCHER ABGEGEBEN WERDEN, DIE MAN ERHALTEN HAT.**
- Nachzügler (ganze Lehrbuchsätze von zum Termin fehlenden Schülern oder einzelne, nachzureichende Bücher) nur zum zentralen Termin für solche Fälle kommen (vgl. dazu den zentralen Ablaufplan).
- vorher und zu Haus von allen Büchern die Umschläge entfernt werden.
- ebenso Markierungen/Schmierereien, Spick- und andere Zettel aus den Büchern müssen.
- alle Bücher nach der Abgabe auf Beschädigungen überprüft werden. Sofern Beschädigungen festgestellt werden, wird eine Rechnung verschickt werden.

### 2. Bei Nichtabgabe:

Jeder betreffende Schüler verpflichtet sich, die betreffenden Bücher zu einem festen Termin (siehe Ablaufplan) abzugeben, andernfalls erfolgt eine Rechnung wegen Nichtabgabe!