

## **Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen**

RdErl. d. MK v. 6.8.2014 - 36.3-81704/03 (Nds. MBl. Nr. 29/2014 S. 543; SVBl. 9/204 S. 458) - VO-RIS 22410 -

1. Es wird untersagt, Waffen i.S. des WaffG in der jeweils geltenden Fassung mit in die Schule, auf das Schulgelände oder zu Schulveranstaltungen zu bringen oder bei sich zu führen. Dazu gehören die im WaffG als verboten bezeichneten Gegenstände (insbesondere die sog. Butterflymesser, Faustmesser, Springmesser, Fallmesser, Stahlruten, Totschläger, Schlagringe usw.) sowie die Gegenstände, für die nach dem WaffG ein Verbot des Führen besteht (Einhandmesser und feststehende Messer mit einer Klingenlänge von mehr als 12 cm usw.) sowie Schusswaffen.
2. Das Verbot erstreckt sich auch auf gleichgestellte Gegenstände (z.B. Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen), Gassprühgeräte, Hieb- und Stoßwaffen sowie waffenähnliche Gegenstände wie Schlachter-, Küchen- oder Taschenmesser, Pfeffersprays und Laser-Pointer.
3. Verboten sind auch Waffen, mit denen der Umgang ganz oder teilweise von der Erlaubnispflicht oder von einem Verbot ausgenommen ist oder die vom Anwendungsbereich des WaffG ganz oder teilweise ausgenommen sind (z.B. Spielzeugwaffen oder Soft-Air-Waffen mit einer Geschossenergiegrenze bis zu 0,5 Joule). Untersagt wird auch das Mitbringen oder Beisichführen von Nachbildungen von Waffen, die aufgrund ihres äußeren Erscheinungsbildes mit Waffen i.S. des WaffG verwechselt werden können.
4. Das Verbot gilt auch für volljährige Schülerinnen und Schüler, die entweder im Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Waffen sind (Waffenschein und kleiner Waffenschein) oder erlaubnisfreie Waffen erwerben dürfen.
5. Untersagt wird außerdem das Mitbringen und Beisichführen von Munition jeder Art, von Feuerwerkskörpern, von Schwarzpulver sowie von Chemikalien, die geeignet sind, für explosive Verbindungen verwendet zu werden.
6. Die Schulleitung kann in Einzelfällen Ausnahmen zulassen, z.B. für Sport- oder Theaterveranstaltungen, im Hauswirtschaftsunterricht oder während Schulveranstaltungen mit Essenverkauf.
7. Alle Schülerinnen und Schüler sind jeweils zu Beginn eines Schuljahres über den Inhalt dieses RdErl. zu belehren. Dabei ist auf die altersbedingten speziellen Gefährdungen besonders einzugehen. Es ist darauf hinzuweisen, dass ein Verstoß gegen das Verbot des Mitbringens von Waffen usw. eine Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme zur Folge haben kann.
8. Ein Abdruck dieses RdErl. ist jeweils bei der Aufnahme in eine Schule (in der Regel erstes und fünftes Schuljahr sowie beim Eintritt in berufsbildende Schulen) den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis zu geben.
9. Dieser RdErl. tritt am 1.9.2014 in Kraft und mit Ablauf des 31.12.2019 außer Kraft.

## Merkblatt für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz

Wenn Ihr Kind eine **ansteckende Erkrankung** hat und die Schule besucht, kann es andere Menschen anstecken.

Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** über Ihre **Pflichten, Verhaltensweisen** und **das übliche Vorgehen** unterrichten, wie sie das Infektionsschutzgesetz vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um **Offenheit** und **vertrauensvolle Zusammenarbeit**.

Das Gesetz bestimmt, dass Ihr Kind nicht in die Schule gehen darf, wenn

1. es an einer **schweren** Infektion erkrankt ist, die durch **geringe Erregermengen** verursacht wird. Dies sind nach der Vorschrift: Diphtherie, Cholera, Typhus, Tuberkulose und Durchfall durch EHEC-Bakterien. Alle diese Krankheiten kommen bei uns in der Regel nur als Einzelfälle vor (außerdem nennt das Gesetz noch virusbedingte hämorrhagische Fieber, Pest und Kinderlähmung. Es ist aber höchst unwahrscheinlich, dass diese Krankheitserreger in Deutschland übertragen werden);
2. **eine Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert** verlaufen kann, dies sind Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien, Meningokokken- Infektionen, Krätze, ansteckende Borkenflechte, Hepatitis A und bakterielle Ruhr;
3. ein **Kopflausbefall** vorliegt und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist;

Die **Übertragungswege** der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich. Viele Durchfälle und Hepatitis A sind sogenannte **Schmierinfektionen**. Die Übertragung erfolgt durch mangelnde Händehygiene sowie durch verunreinigte Lebensmittel, nur selten durch Gegenstände (Handtücher, Möbel, Spielsachen). **Tröpfchen- oder „fliegende“ Infektionen** sind zum Beispiel Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten. Durch **Haar-, Haut- und Schleimhautkontakte** werden Krätze, Läuse und ansteckende Borkenflechte übertragen.

Dies erklärt, dass in Gemeinschaftseinrichtungen günstige Bedingungen für eine Übertragung der genannten Krankheiten bestehen. Wir bitten Sie also, bei **ernsthaften Erkrankungen** Ihres Kindes immer den **Rat** Ihres **Haus- oder Kinderarztes** in Anspruch zu nehmen (zum Beispiel bei hohem Fieber, auffallender Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen länger als einen Tag und anderen besorgniserregenden Symptomen).

Er wird Ihnen – bei entsprechendem Krankheitsverdacht oder wenn die Diagnose gestellt werden konnte – darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch der Gemeinschaftseinrichtung nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Muss ein Kind zu Hause bleiben oder sogar im Krankenhaus behandelt werden, **benachrichtigen Sie uns bitte unverzüglich** und teilen Sie uns auch die Diagnose mit, damit wir zusammen mit dem **Gesundheitsamt** alle notwendigen Maßnahmen ergreifen können, um einer Weiterverbreitung der Infektionskrankheit vorzubeugen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon erfolgt, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Ihr Kind bereits Spielkameraden, Mitschüler oder Personal angesteckt haben kann, wenn es mit den ersten Krankheitszeichen zu Hause bleiben muss. In einem solchen Fall müssen wir die Eltern der übrigen Kinder anonym über das Vorliegen einer ansteckenden Krankheit **informieren**.

Manchmal nehmen Kinder oder Erwachsene nur Erreger auf, ohne zu erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden oder in Tröpfchen beim Husten und durch die Ausatemluft übertragen. Dadurch besteht die Gefahr, dass sie Spielkameraden, Mitschüler oder das Personal anstecken. Im Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die „**Ausscheider**“ von Cholera-, Diphtherie-, EHEC-, Typhus-, Paratyphus- und Shigellenruhr- Bakterien nur mit **Genehmigung** und nach **Belehrung des Gesundheitsamtes** wieder in eine Gemeinschaftseinrichtung gehen dürfen.

Auch wenn bei Ihnen zu Hause jemand an einer **schweren oder hochansteckenden Infektionskrankheit** leidet, können weitere Mitglieder des Haushaltes diese Krankheitserreger schon aufgenommen haben und dann ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein. Auch in diesem Fall muss Ihr Kind zu Hause bleiben.

Wann ein Besuchsverbot der Schule für Ausscheider oder ein möglicherweise infiziertes aber nicht erkranktes Kind besteht, kann Ihnen Ihr behandelnder Arzt oder Ihr Gesundheitsamt mitteilen.

Auch in diesen beiden genannten Fällen müssen Sie **uns benachrichtigen**.

Gegen **Diphtherie, Masern, Mumps, (Röteln), Kinderlähmung, Typhus und Hepatitis A** stehen **Schutzimpfungen** zur Verfügung. Liegt dadurch ein Schutz vor, kann das Gesundheitsamt in Einzelfällen das Besuchsverbot sofort aufheben. Bitte bedenken Sie, dass ein optimaler Impfschutz jedem Einzelnen sowie der Allgemeinheit dient.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Haus- oder Kinderarzt oder an Ihr Gesundheitsamt.

# **Benutzungsordnung der Schulbibliothek des Luhe-Gymnasiums Winsen-Roydorf**

## **§ 1 Allgemeines**

- (1) Zur Benutzung der Bibliothek sind alle Schulsehlergehörigen zugelassen.
- (2) Das Betreten der Schulbibliothek ist gleichbedeutend mit dem Akzeptieren der Bibliotheksordnung.

## **§ 2 Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gemacht.

## **§ 3 Aufenthalt in der Bibliothek**

- (1) Die Bibliothek ist kein Pausen- oder Freistundenaufenthaltsraum, sondern ein Raum der Recherche, der Arbeit und der Lektüre.
- (2) Jeder Benutzer hat sich in den Räumlichkeiten der Bibliothek so zu verhalten, dass kein anderer Benutzer gestört wird.
- (3) Das heißt zuerst: Leise sprechen, nicht rennen oder rangeln.
- (4) Nicht erlaubt sind: Essen und Trinken, Essen und Getränke sind deshalb sofort nach Betreten der Bibliothek in die Garderobefächer zu legen.
- (5) Mäntel, Jacken, Taschen usw. sind unmittelbar bei Eintritt in die Bibliothek in die Garderobefächer zu legen.
- (6) Den Anordnungen des Bibliothekspersonals (erkennbar am Namensschild), die im Einzelfall von den Regelungen dieser Benutzungsordnung abweichen können, ist sofort Folge zu leisten.
- (7) Telefonieren, Musikhören (auch mit Kopfhörer) und Spielen mitgebrachter Spiele (etwa Kartenspiele, Spiele auf dem Handy) sind nicht erlaubt.
- (8) Die Bibliothek ist kein Unterrichtsraum. Im Ausnahmefall kann davon nach rechtzeitiger (mehrtägiger) Vo-

ranmeldung bei der Aufsicht abgewichen werden.

- (9) Im Übrigen gilt die Schul- und Hausordnung.

## **§ 4 Anmeldung**

- (1) Vor der erstmaligen Ausleihe ist eine Anmeldung erforderlich.
- (2) Die persönlichen Angaben werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert.
- (3) Der Benutzer kann Medien ausleihen, sofern er (bei minderjährigem Schüler: ein Erziehungsberechtigter) schriftlich bestätigt, dass er die Bibliotheksordnung gelesen und akzeptiert hat.

## **§ 5 Benutzerausweis**

Die Speicherkarte zur Bezahlung des Mittagessens dient auch als Benutzerausweis der Schulbibliothek, d.h. zur Medienausleihe ist diese mitzubringen.

## **§ 6 Ausleihe und Benutzung**

- (1) Allgemeines
  - a. Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.
  - b. Jeder Benutzer der Bibliothek kann maximal 5 Medien gleichzeitig ausleihen.
  - c. Die Bibliothek ist berechtigt, entlehene Medien jederzeit zurück zu fordern.
  - d. Mit Schulabschluss und bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entlehene Medien abzugeben.
- (2) Leihfrist
  - a. Die Leihfrist beträgt:
    - i. für Bücher und Hörbücher 2 Wochen,
    - ii. für Zeitschrifteneinzelhefte 3 Tage.

- iii. Videokassetten und digitale Medien (CD-ROMs, DVD u.a.) sind, soweit nicht anders gekennzeichnet, für Schüler ausleihbar.
  - iv. Medien aus dem Präsenzbestand (Handapparat, Abi-Lese-Ecke, besondere Kennzeichnung) können nicht außer Haus entliehen werden.
- b. Überschreiten der Leihfrist
- i. Bei Überschreiten wird der Benutzer schriftlich über seine IServ-Schul-Mailadresse gemahnt. Eine zweite Mahnung erfolgt gegebenenfalls schriftlich über die Klassenlehrkraft bzw. den Tutor. Eine dritte Mahnung erfolgt über die in der Schule hinterlegte Emailadresse der/des Erziehungsberechtigten, in der diese aufgefordert werden, das Medium zurückzugeben und die aufgelaufene Mahngebühr zu bezahlen.
  - ii. Die Gebühren bei Überschreiten der Leihfrist sind in der Bibliothekssatzung festgelegt und betragen im Augenblick € 0,50 je angefangene Woche. Weiterführende Regelungen sind in der Gebührenordnung formuliert und durch Aushang („Gebührenordnung“) bekannt gemacht.
  - iii. Ist ein Benutzer mit der Rückgabe entliehener Medien in Verzug oder hat er geschuldete Kosten nicht entrichtet, werden an ihn keine weiteren Medien entliehen.
- (3) Verlängerung:
- a. Die Leihfrist kann vor Ablauf höchstens zweimal verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt.
  - b. Die verlängerte Leihfrist beträgt maximal weitere 2 Wochen (Bücher und Hörbücher) bzw. 3 Tage (Zeitschriften-einzelhefte).
- (4) Vormerkung:
- Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden.
- (5) Nutzung der Computerarbeitsplätze:
- a. Vor der Nutzung eines Computerarbeitsplatzes meldet der Nutzer sich bei der Aufsicht und trägt sich in die entsprechende Liste ein.
  - b. Computerarbeitsplätze sind Stillarbeitsplätze, d.h. ein Computerarbeitsplatz wird jeweils nur von einem Nutzer genutzt.
  - c. Die Computer sind nicht für private bzw. außerschulische Zwecke (z.B. Mailverkehr, Surfen) nutzbar. Bei einer auf das Bibliotheksteam privat wirkenden Nutzung muss der Computerarbeitsplatz sofort geräumt werden.
  - d. Das Nutzen von Mailprogrammen jedweder Art ist nicht zulässig.
  - e. Ein Ausdrucken von Materialien ist von den Computerarbeitsplätzen aus nicht möglich.
  - f. Das Abspeichern von Ergebnissen der Internetrecherche auf einen mobilen Datenträger (z.B. USB-Stick) ist zulässig.
  - g. Für die Benutzung eines Computerarbeitsplatzes kann vom Bibliothekspersonal eine maximale Benutzungszeit festgelegt werden.

## **§ 7 Behandlung der Medien, Beschädigung und Verlust, Haftung**

- (1) Der Benutzer ist verpflichtet, alle Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust und Beschädigung zu bewahren. Auch Unterstreichungen und Randvermerke gelten als Beschädigung.
- (2) Er ist dafür verantwortlich, dass entlehene Medien in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben werden.
- (3) Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.
- (4) Festgestellte Schäden und der Verlust entliehener Medien sind sofort zu melden.
- (5) Bei Beschädigung, Verlust oder bei Nichtrückgabe nach der dritten Mahnung kann die Bibliothek vom Benutzer - unabhängig von einem Verschulden - nach ihrer Wahl die Kosten für die Neuanschaffung oder die Hergabe anderer gleichwertiger Medien zuzüglich einer Einarbeitungspauschale verlangen.
- (6) Für Schäden, die durch den Missbrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet der eingetragene Benutzer.
- (7) Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch entlehene Medien und Programme entstehen.
- (8) Ergänzende Benutzungsregelungen für EDV-Nutzung sind in den Ergänzenden Benutzungsregelungen für EDV-Arbeitsplätze formuliert und durch Aushang ("Ergänzende Benutzungsregelungen für EDV-Arbeitsplätze") bekannt gemacht.

## **§ 8 Ausschluss von der Benutzung**

Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können von der Bibliothek auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Benutzung, der Ausleihe und/oder dem Aufenthalt in der Bibliothek ausgeschlossen werden.

## **§ 9 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt am 07.04.2010 in Kraft.

## **Ergänzende Benutzungsregelungen für EDV-Arbeitsplätze**

- (1) Haftungsausschluss der Bibliothek gegenüber Internetdienstleistern: Die Bibliothek haftet nicht für die Folgen der Verletzungen von Urheberrechten durch Benutzer und von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzern und Internetdienstleistern.
- (2) Haftungsausschluss der Bibliothek gegenüber dem Benutzer: Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die einem Benutzer aufgrund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch die Nutzung der Bibliotheksarbeitsplätze und der dort angebotenen Medien an Daten oder Medienträgern entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter aufgrund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen.
- (3) Gewährleistungsausschluss der Bibliothek gegenüber dem Benutzer: Die Bibliothek schließt Gewährleistungen aus, die sich auf die Funktionsfähigkeit der von ihr bereitgestellten Hard- und Software sowie auf die Verfügbarkeit der von ihr an diesen Arbeitsplätzen zugänglichen Informationen und Medien beziehen.
- (4) Beachtung strafrechtlicher Vorschriften: Der Benutzer verpflichtet sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes zu beachten und an den EDV-Arbeitsplätzen gesetzwidrige Informationen weder zu nutzen noch zu verbreiten, keine Dateien und Programme der Bibliothek oder Dritter zu manipulieren sowie keine geschützten Daten zu nutzen.

- (5) Der Benutzer verpflichtet sich, Schäden, die durch seine Benutzung an den Geräten und Medien der Bibliothek entstehen, zu ersetzen und bei Weitergabe seiner Zugangsberechtigung an Dritte alle dadurch entstehenden Schäden zu ersetzen.
- (6) Technische Nutzungseinschränkungen: Es ist nicht gestattet, Änderungen an den Arbeitsplatz- und Netzkonfigurationen durchzuführen und technische Störungen selbständig zu beheben.
- (7) Sanktionsmaßnahmen: Die Bibliothek kann zur Abweisung von Schadensforderungen und Haftungsansprüchen die Datenschutzrechte des Benutzers, soweit sich diese auf die Benutzung der Bibliothek beziehen, einschränken. Bei Verstößen gegen diese Benutzungsregelung können die in der Allgemeinen Benutzungsordnung vorgesehenen Sanktionen zur Anwendung kommen.
- (8) Die ergänzenden Benutzungsregelungen für EDV-Arbeitsplätze treten am 07.04.2010 in Kraft.

### Gebührenordnung

- (1) Für Schüler, Lehrer und Angestellte sowie Gastleser (etwa Austauschschüler) des Luhe-Gymnasiums Winsen-Roydorf ist die Nutzung der Schulbibliothek incl. der Ausleihe von Medien kostenfrei.
- (2) Bei Überschreiten der Leihfrist sind € 0,50 pro angefangene Woche zu entrichten.
- (3) Ein Rabatt bei Rückgabe mehrerer verspäteter Medien oder im Falle einer erheblich verspäteten Rückgabe wird prinzipiell nicht gewährt.
- (4) Die Rückgabetermine berücksichtigen die Ferientermine, liegen also entweder vor Beginn der Ferien oder aber in der ersten Woche nach den

Ferien. In diesem Falle verlängert sich die Ausleihfrist entsprechend.

- (5) Mahnungen erfolgen in einem ersten Schritt per Mail an die Adresse, mit der der Nutzer/die Nutzerin bei IServ angemeldet ist. Die zweite Mahnung erfolgt schriftlich über Klassenleitung/Tutor, die dritte Mahnung erfolgt per Mail an die Erziehungsberechtigten.

- (6) Die Gebührenordnung tritt am 07.04.2010 in Kraft.



M. Hagedorn  
Schulleiter

---

Einverständniserklärung liegt dem Schulbrief bei.

### Einverständniserklärung

Bitte füllen Sie den Abschnitt aus und geben ihn unterschrieben Ihrer Tochter/ Ihrem Sohn zur nächsten Unterrichtsstunde beim Klassenlehrer/ Tutor mit.

**Bitte beachten Sie:** Wenn Sie diese Bibliotheksordnung nicht akzeptieren, kann Ihre Tochter/ Ihr Sohn die Angebote der Schulbibliothek nicht nutzen.

---

Name und Klasse der Schülerin/ des Schülers

Vorstehende Bibliotheksordnung habe ich/ haben wir gelesen.

Ich/ wir akzeptiere/n diese Bibliotheksordnung.

Ich/ wir akzeptiere/n diese Bibliotheksordnung nicht.

---

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter (bei volljährigen Schülern eigenhändige Unterschrift)